



RETI DI COMUNITÀ

PREMESSE

L'esperienza derivante dall'operazione collegata alla Call Cultura, lanciata nel 2021 da Fondazione della Comunità Bresciana in un'ottica preparatoria alla Capitale della Cultura 2023, ha sviluppato attività, servizi e prodotti culturali basati su nuove o rinnovate modalità di gestione, produzione e fruizione, incentivando percorsi condivisi e sovra territoriali in una logica collaborativa e sviluppando nuovi modelli organizzativi.

Il lavoro di rete ha generato molteplici ricadute positive in termini di coesione sociale, avvicinamento di nuovi pubblici all'attività culturale e una maggior fruizione di luoghi di comunità; pertanto, si ritiene opportuno sviluppare due ulteriori filoni operativi che hanno trovato, nella precedente misura, l'occasione di emergere rispetto alle attività ovvero LUOGHI DI COMUNITÀ e RETI DI COMUNITÀ

La Fondazione scrivente ritiene strategico sostenerli e valutarne il risultato.

La presente linea di finanziamento è dedicata alle RETI DI COMUNITÀ.

OBIETTIVO GENERALE

La dimensione comunitaria ricercata e valorizzata attraverso una progettazione unica sociale e culturale, agita e promossa da organizzazioni che operano nel mondo sociale e culturale è ciò che ha reso possibile nuovi partenariati e connessioni, aprendo inusuali scenari di possibili future collaborazioni.

La Fondazione della Comunità Bresciana intende incentivare ed aiutare a rendere stabile una nuova visione di collaborazione tra mondi apparentemente distanti (sociale culturale - educativo), ma che se connessi possono godere di reciproci benefici.

COSA SI FINANZIA

Si sosterranno progetti in partenariato **esclusivamente promossi da soggetti che hanno partecipato attivamente alla progettazione della call cultura emanata dalla Fondazione scrivente nel 2021.**

I partenariati per essere validi dovranno essere composti da **almeno due soggetti** che hanno partecipato alla misura di finanziamento sopra menzionata e di cui uno dovrà essere il capofila, avranno un punteggio superiore laddove la rete costituita sia multidisciplinare ed inclusiva di **almeno un altro partecipante esterno** al partenariato della call cultura 2021.

Quanto proposto al finanziamento dovrà prevedere:

- rete tra più organizzazioni e sinergie tra più componenti della comunità;
- attività multidisciplinari in ambito sociale, educativo e culturale;
- avvicinamento di nuovi soggetti con particolare attenzione alla fascia giovanile e alle persone più fragili della comunità;
- un programma di sostenibilità futura per le azioni di progetto ritenute più efficaci.

SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE LINEA DI FINANZIAMENTO

Sono ammessi a presentare domanda a valere sulla presente linea di finanziamento gli Enti di Terzo Settore (ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. lgs. 117 del 2017), gli enti privati senza scopo di lucro differenti dagli ETS, gli enti religiosi civilmente riconosciuti.

Potranno presentare domanda di finanziamento a valere sulla presente linea esclusivamente i soggetti che hanno partecipato operativamente alla call cultura 2021; saranno ammessi in qualità di partner anche soggetti diversi dai partecipanti alla precedente linea di finanziamento.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate entro **giovedì 7 settembre 2023** in ottemperanza al regolamento che segue.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente in via telematica ed i relativi documenti dovranno essere caricati online nel percorso guidato durante la compilazione telematica.

La compilazione telematica deve avvenire entro giovedì 7 settembre 2023 alle ore 12,30

RISORSE ECONOMICHE E TERMINI DEL BANDO

Fondazione della Comunità Bresciana mette a disposizione per la presente linea di finanziamento l'importo complessivo massimo di € 200.000,00 a valere sulle erogazioni territoriali di Fondazione Cariplo e potrà essere integrato anche da altri soggetti.

È previsto un cofinanziamento almeno del 50%.

Il contributo richiesto non potrà essere superiore a 25.000,00

Le domande dovranno essere presentate entro **giovedì 7 settembre alle ore 12,30** in ottemperanza al regolamento che segue.

La preselezione dei progetti sarà comunicata entro **venerdì 29 settembre 2023**

La raccolta delle donazioni deve avvenire entro **lunedì 20 novembre 2023**

Entro **giovedì 30 novembre 2023** verranno rese note le Organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo della raccolta delle donazioni, indispensabile per poter beneficiare del contributo.

I progetti, a pena di decadenza dal contributo, dovranno essere realizzati entro il **venerdì 29 novembre 2024**

Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dalla data di preselezione.

Si ricorda però che l'ottenimento del contributo sarà certo solo il **30/11/2023** Non verrà pertanto corrisposto il contributo nel caso in cui l'Organizzazione non raggiunga l'obiettivo della raccolta.

MODALITÀ OPERATIVE

Il versamento alla Fondazione attraverso donazioni esterne per lo specifico progetto della quota prevista del 10% del contributo preselezionato è condizione preliminare (e comunque deve avvenire entro il 20/11/2023) per l'erogazione del contributo del 50% a carico diretto della Fondazione in sede di ultimazione dell'intervento, previa raccolta dei documenti di spesa e di adeguata rendicontazione dell'iniziativa.

Il versamento delle donazioni eseguite da terzi da parte della Fondazione all'Organizzazione proponente avrà comunque luogo **al momento del raggiungimento dell'obiettivo del 10% del contributo preselezionato.**

Per donare effettuare un bonifico bancario:

c/c intestato a Fondazione della Comunità Bresciana Onlus

dipendenza: Banca Intesa Sanpaolo

Codice Iban: IT 55 B 03069 09606 100000009608

Causale: "Numero del progetto e nome dell'organizzazione"

I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto.

Esempio di un progetto con un costo totale di Euro 20.000,00

Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto obiettivo	Somma complessiva erogata al raggiungimento dell'obiettivo	Somma extra erogata all'Ente	Somma erogata a conclusione del progetto da FCI
20.000	10.000	1.000	1.000	-	1.000	-	10.000
20.000	10.000	1.000	2.000	+1.000	2.000	+1.000	10.000
20.000	10.000	1.000	500	- 500	-	500	-

Le donazioni maggiori o minori all'obiettivo di raccolta verranno erogate all'organizzazione. Per le donazioni minori dell'obiettivo di raccolta il contributo decade e l'importo raccolto verrà messo a disposizione dell'organizzazione per altre iniziative di utilità sociale. Per le donazioni superiori all'obiettivo di raccolta la variazione viene usata come incremento per il progetto selezionato.

Nel caso di rinunce alla realizzazione del progetto, comunicate dopo il **20/11/2023** quanto raccolto sarà destinato all'organizzazione per altre iniziative di utilità sociale.

Gli importi raccolti devono essere anticipati all'ente proponente/i. La parte restante del contributo verrà erogata sulla base della rendicontazione dell'importo complessivo (comprendente la somma anticipata) a conclusione del progetto.

Per tali versamenti, la Fondazione si incaricherà di fare pervenire ai donatori che lo richiederanno (inviando i dati anagrafici, il cod. fiscale o partita IVA ed autorizzazione privacy all'indirizzo e-mail segreteria@fondazionebresciana.org) la documentazione necessaria per usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

La Fondazione si impegna a monitorare i progetti e a garantire ai donatori che le somme da loro versate vengano effettivamente usate per perseguire gli obiettivi dichiarati, con le modalità programmate.

REGOLAMENTO

- Non sono ammissibili richieste di contributo presentate da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente.
- Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n. 2, è fatto divieto agli Enti beneficiari del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.
- Ogni Organizzazione può presentare una sola domanda a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata
- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.
- L'organizzazione proponente dovrà compilare un piano finanziario ed ogni singola voce a conclusione dell'attività dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

- Nel piano finanziario, oltre ai costi da sostenere, è obbligatorio inserire anche il cofinanziamento a carico dell'ente proponente. Il costo totale (comprensivo del cofinanziamento) dovrà essere debitamente rendicontato come previsto da regolamento.
- Le donazioni in beni e servizi e il lavoro di volontari o particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato pur costituendo elemento di merito ai fini della valutazione non possono rientrare nel calcolo del costo complessivo
- L'organizzazione proponente dovrà raccogliere autonomamente le risorse per la quota non coperta dalla Fondazione o utilizzare allo scopo le proprie disponibilità accantonate in precedenza.
- L'organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.
- Se vi sono altre Organizzazioni partner le stesse **devono possedere singolarmente i requisiti di ammissibilità ed essere iscritte nell'area riservata**. È altresì obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership;
- Se nel progetto sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo che specifichi il ruolo dell'istituto.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner e quindi non rendicontabili dall'ente capofila dovranno essere concordate con la Fondazione.
- Se l'attività è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per quei progetti che necessitino di concessione edilizia è indispensabile che sia allegata copia della concessione stessa.
- Se è prevista la pubblicazione di volumi è necessario a conclusione dello stesso consegnarne n. 10 copie alla Fondazione.
- È obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono contemplarne l'utilizzo.
- Le organizzazioni ritenute meritorie di finanziamento riceveranno una comunicazione alla quale viene allegata una lettera di accettazione del contributo che dovrà essere inviata agli uffici della Fondazione **entro due mesi** dal ricevimento, pena revoca totale del contributo.
- Le informazioni di sintesi circa quanto sostenuto dalla presente linea di finanziamento potrà essere inserito, a discrezione della Fondazione, in una pubblicazione da distribuirsi ai donatori, alle organizzazioni promotrici e alle collettività locali.

RENDICONTAZIONE

Il contributo, a pena di revoca del contributo, dovrà essere rendicontato entro il **venerdì 29 novembre 2024**

Sarà richiesto l'invio delle pezze giustificative (fatture, buste paghe, etc.) e dei dispositivi di pagamento (bonifici, assegni, carta di credito etc.) **per il totale dell'attività presentata (comprensivo del cofinanziamento)**

La rendicontazione è da effettuare online accedendo all'Area Riservata presente sul sito della Fondazione della Comunità Bresciana.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione o nel caso di parrocchie dichiarazione della Cancelleria della Curia che attesti la costituzione canonica/civile dell'ente e il suo legale rappresentante (da inserire in anagrafica);
2. Statuto dell'Organizzazione (da inserire in anagrafica e con l'esclusione delle parrocchie);
3. Ultimo Bilancio approvato (da inserire in anagrafica e per le Parrocchie vale quello approvato dall'Ufficio Amministrativo della Diocesi);
4. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante; (da inserire in anagrafica)
5. Descrizione dettagliata, accordi e cronoprogramma delle attività oggetto della richiesta di contributo **con timbro e firma degli enti coinvolti.**
6. Piano dei costi

Documenti Facoltativi/Obbligatori

7. Accordo enti coinvolti
8. Autorizzazione ai lavori
9. Immagine del progetto;
10. Altra documentazione.

DOCUMENTI PER ENTI PARTNER

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in partnership con altre Organizzazioni, l'Ente Partner **dovrà necessariamente registrarsi nell'Area Riservata**, dove dovrà inserire la seguente documentazione:

11. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
12. Statuto dell'Organizzazione
13. Ultimo Bilancio approvato;
14. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante

PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta del contributo deve essere fatta tramite l'Area Riservata presente sul sito della Fondazione della Comunità Bresciana (www.fondazionebresciana.org) e nello specifico sarà necessario:

- 1- accedere con le credenziali o registrarsi all'interno dell'Area Riservata;
- 2- procedere con la compilazione della richiesta di contributo.

All'interno dell'area riservata sarà altresì possibile scaricare il manuale d'istruzione per la presentazione della richiesta.

PER INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, delucidazioni in merito alla predisposizione della richiesta di contributo contattare gli uffici della Fondazione della Comunità Bresciana allo 030.46046 (tasto 2 Bandi e Progetti) od inviare una mail a segreteria@fondazionebresciana.org.

PRIVACY

Fondazione della Comunità Bresciana, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nella lettera accompagnatoria di presentazione del progetto si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Brescia 15 maggio 2023