

LUOGHI DI COMUNITÀ

FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ
BRESCIANA ONLUS

PREMESSE

L'esperienza derivante dall'operazione collegata alla Call Cultura, lanciata nel 2021 da Fondazione della Comunità Bresciana in un'ottica preparatoria alla Capitale della Cultura 2023, ha evidenziato l'opportunità di sviluppare due ulteriori filoni operativi che hanno trovato, nella precedente misura, l'occasione di emergere rispetto alle attività ovvero LUOGHI DI COMUNITÀ e RETI MULTIDISCIPLINARI. (MULTISETTORIALI)

La Fondazione scrivente ritiene strategico sostenerli e valutarne il risultato.

La presente linea di finanziamento è dedicata ai LUOGHI DI COMUNITÀ.

Le comunità hanno necessità di luoghi in cui esercitare azioni collaborative, dove far nascere legami sociali generativi di sviluppo e coesione, dove varie parti della società civile possano, attraverso la propria specifica attività, rinsaldare una reciproca alleanza.

Il luogo, quindi, diventa elemento essenziale dove agire questa alleanza, oltre che spesso essere un bene comune, un patrimonio storico e una fonte di bellezza con potenziale turistico.

OBIETTIVO GENERALE

La Fondazione della Comunità Bresciana intende incentivare la messa a disposizione di spazi inusuali, diffusi e sottoutilizzati; tali spazi sono elementi che condizionano la vita di una comunità ed è strategico aprirli anche con attività diverse rispetto a quelle per cui furono pensati originariamente.

Per essere luoghi in cui si sviluppino processi di coesione sociale e dove si possano strutturare occasioni di incontri di riflessione sociale e culturale gli spazi devono essere disponibili e all'altezza del compito che sono chiamati a svolgere.

COSA SI FINANZIA

Si sosterranno gli enti proprietari e/o gestori ordinari dei luoghi per azioni di tutela, valorizzazione e messa a disposizione oltre che di salvaguardia di spazi quali contenitori essenziali di attività agite dalla e per la comunità. Tali azioni saranno valutate in base a:

- loro messa a disposizione verso organizzazioni diverse rispetto alla proprietà o al gestore ordinario del bene stesso;
- facilitazione di attività in rete tra più organizzazioni e sinergie tra più componenti della comunità;
- incentivazione di una partecipazione e/o fruizione multiculturale;
- sostenibilità futura all'apertura di detti luoghi.

SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE LINEA DI FINANZIAMENTO

Sono ammessi a presentare domanda a valere sulla presente linea di finanziamento gli Enti di Terzo Settore, (ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. lgs. 117 del 2017) gli enti privati senza scopo di lucro differenti dagli ETS, gli enti religiosi civilmente riconosciuti.

RISORSE ECONOMICHE

Fondazione della Comunità Bresciana mette a disposizione per la presente linea di finanziamento l'importo complessivo massimo di € 200.000,00 a valere sull'extra-bando delle erogazioni territoriali di Fondazione Cariplo e potrà essere integrato anche da altri soggetti.

È previsto un cofinanziamento almeno del 20%.

Il contributo richiesto non potrà essere superiore a 10.000,00

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate entro **venerdì 15 settembre 2023** in ottemperanza al regolamento che segue.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente in via telematica ed i relativi documenti dovranno essere caricati online nel percorso guidato durante la compilazione telematica

La compilazione telematica deve avvenire entro le ore 12,30 di venerdì 15 settembre 2023.

REGOLAMENTO

- Non sono ammissibili richieste di contributo presentate da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente.
- Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n. 2, è fatto divieto agli Enti beneficiari del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.
- Ogni Organizzazione può presentare una sola domanda a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata
- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.
- L'organizzazione proponente dovrà compilare un piano finanziario ed ogni singola voce a conclusione dell'attività dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.
- Nel piano finanziario, oltre ai costi da sostenere, è obbligatorio inserire anche il cofinanziamento (almeno del 20%), a carico dell'ente proponente. Il costo totale (comprensivo del cofinanziamento) dovrà essere debitamente rendicontato come previsto da regolamento. **Non potranno essere rendicontate spese antecedenti alla data di presentazione della richiesta.**
- Le donazioni in beni e servizi e il lavoro di volontari o particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato pur costituendo elemento di merito ai fini della valutazione non possono rientrare nel calcolo del costo complessivo
- L'organizzazione proponente dovrà raccogliere autonomamente le risorse per la quota non coperta dalla Fondazione o utilizzare allo scopo le proprie disponibilità accantonate in precedenza.
- L'organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.

- Se vi sono altre Organizzazioni partner le stesse **devono possedere singolarmente i requisiti di ammissibilità ed essere iscritte nell'area riservata**. È altresì obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership;
- Se nel progetto sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo che specifichi il ruolo dell'istituto.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner e quindi non rendicontabili dall'ente capofila dovranno essere concordate con la Fondazione.
- Se l'attività è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per quei progetti che necessitino di concessione edilizia è indispensabile che sia allegata copia della concessione stessa.
- Se è prevista la pubblicazione di volumi è necessario a conclusione dello stesso consegnarne n. 10 copie alla Fondazione.
- È obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.
- Le organizzazioni ritenute meritorie di finanziamento riceveranno una comunicazione dove saranno indicate le fasi successive per l'accettazione del contributo e per la rendicontazione.
- Le informazioni di sintesi circa quanto sostenuto dalla presente linea di finanziamento potrà essere inserito, a discrezione della Fondazione, in una pubblicazione da distribuirsi ai donatori, alle organizzazioni promotrici e alle collettività locali.

RENDICONTAZIONE

Il contributo, a pena di revoca del contributo, dovrà essere rendicontato entro il **15.05.2024**

Sarà richiesto l'invio delle pezze giustificative (fatture, buste paghe, etc.) e dei dispositivi di pagamento (bonifici, assegni, carta di credito etc.) **per il totale dell'attività presentata (comprensivo del cofinanziamento)**

La rendicontazione è da effettuare online accedendo all'Area Riservata presente sul sito della Fondazione della Comunità Bresciana.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione o nel caso di parrocchie dichiarazione della Cancelleria della Curia che attesti la costituzione canonica/civile dell'ente e il suo legale rappresentante (da inserire in anagrafica);
2. Statuto dell'Organizzazione (da inserire in anagrafica e con l'esclusione delle parrocchie);
3. Ultimo Bilancio approvato (da inserire in anagrafica e per le Parrocchie vale quello approvato dall'Ufficio Amministrativo della Diocesi);
4. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante; (da inserire in anagrafica)
5. Descrizione dettagliata, accordi e cronoprogramma delle attività da svolgere negli spazi oggetto della richiesta di contributo **su carta intestata degli enti promotori delle attività**.
6. Documentazione (es. tabella) di confronto sull'utilizzo degli spazi oggetto della richiesta di contributo nell'anno di interesse del progetto e nei due anni precedenti (divisa per anno)

7. Piano dei costi

Documenti Facoltativi/Obbligatori

8. Accordo enti coinvolti
9. Autorizzazione ai lavori
10. Immagine del progetto;
11. Altra documentazione.

DOCUMENTI PER ENTI PARTNER

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in partnership con altre Organizzazioni, l'Ente Partner **dovrà necessariamente registrarsi nell'Area Riservata**, dove dovrà inserire la seguente documentazione:

12. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
13. Statuto dell'Organizzazione
14. Ultimo Bilancio approvato;
15. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante

PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta del contributo deve essere fatta tramite l'Area Riservata presente sul sito della Fondazione della Comunità Bresciana (www.fondazionebresciana.org) e nello specifico sarà necessario:

- 1- accedere con le credenziali o registrarsi all'interno dell'Area Riservata;
- 2- procedere con la compilazione della richiesta di contributo.

All'interno dell'area riservata sarà altresì possibile scaricare il manuale d'istruzione per la presentazione della richiesta.

PER INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, delucidazioni in merito alla predisposizione della richiesta di contributo contattare gli uffici della Fondazione della Comunità Bresciana allo 030.46046 (tasto 2 Bandi e Progetti) od inviare una mail a segreteria@fondazionebresciana.org.

PRIVACY

Fondazione della Comunità Bresciana, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nella lettera accompagnatoria di presentazione del progetto si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Brescia, 15 maggio 2023