Bando “Brescia - Città del noi - 2019”

OBIETTIVI DEL BANDO

La Fondazione della Comunità Bresciana ed il Comune di Brescia col bando “Brescia - Città del noi - 2019”, intendono proseguire l’azione intrapresa congiuntamente attraverso la costituzione del “Fondo Civico Città di Brescia”, volta a sostenere l’attività di solidarietà sociale delle molteplici organizzazioni non profit della città.

Il bando ha l’obiettivo di stimolare qualificate risposte ai bisogni presenti nella comunità, nel rispetto del D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997 e successive modifiche.

Le risorse disponibili per questo bando ammontano a € **120.000,00** e sono messe a disposizione in misura uguale da Fondazione della Comunità Bresciana tramite il budget destinato agli “interventi sul territorio” di provenienza Fondazione Cariplo e dal Comune di Brescia tramite la sezione corrente del Fondo Civico Città di Brescia.

Il bando intende finanziare:

1. progetti che rispondano a questa priorità: Interventi di buon vicinato a favore di persone sole oltre i 75 anni o con rete familiare fragile.
   Ogni progetto, preferibilmente riferito al singolo quartiere, dovrà contare sulla massima collaborazione con le realtà associative presenti.

2. progetti di rete che abbiano come presupposto l’aggregazione di soggetti che operano nei diversi quartieri in ambito sociale.
   Per tali progetti devono essere individuati**:**
   - Tema specifico (es. progetti intergenerazionali, adolescenti,…);
   - Obiettivi specifici;
   - Previsione degli elementi di continuità nel tempo;
   - Modalità di sviluppo e di aggregazione;
   - Modalità di fundraising e people raising con particolare riferimento, laddove possibile, alla partecipazione del volontariato

SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda le organizzazioni operanti, senza fine di lucro, per scopi di solidarietà, legalmente costituite con atto scritto, registrato e Codice Fiscale, che operino stabilmente nel Comune di Brescia.

Saranno presi in considerazione i progetti presentati da Organizzazioni con qualifica di Onlus o, comunque, da Enti senza scopo di lucro operanti nei settori indicati dall’art. 10 del Decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, con le limitazioni di cui al comma 2 e successivi. L’assenza di scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di clausole di:
a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
b. obbligo di destinare destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell’attività statutaria o

all'incremento del patrimonio;

c. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Organizzazione priva di scopo di lucro con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

Le Organizzazioni che possono presentare una richiesta di finanziamento devono essere obbligatoriamente costituite da almeno 2 anni.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Contributo massimo per gli interventi riferiti al punto 1 € **5.000,00** e comunque non superiore al 50% del costo del progetto.

Contributo massimo per gli interventi riferiti al punto 2 € **10.000,00** e comunque non superiore al 50% del costo del progetto.

TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro 3.10.2019 in ottemperanza al regolamento che segue.

La conclusione telematica deve avvenire tassativamente entro **le ore 12.30 del giorno di giovedì 3 ottobre 2019**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente in via telematica sul sito della Fondazione nella sezione Area Riservata ed i relativi documenti dovranno essere caricati online nel percorso guidato durante la compilazione telematica.

Il progetto deve essere realizzato tassativamente **entro 18 mesi dalla data di comunicazione dello stanziamento di contributo.**

REGOLAMENTO DEL BANDO

- Non si finanziano spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda
- Non sono ammissibili richieste di finanziamento presentate da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero per attività realizzata da ente diverso.
- Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n. 2, è fatto divieto agli Enti beneficiari del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.
- Ogni Organizzazione può presentare un solo progetto a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata.
- Non si finanziano progetti non rientranti nelle disposizioni legislative Onlus ai sensi del dlgs 460/97
- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.
- Le donazioni in beni e servizi e i lavoro di volontari o particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato pur costituendo elemento di merito ai fini della valutazione non possono rientrare nel calcolo del costo complessivo
- L'organizzazione proponente dovrà fornire alla Fondazione della Comunità Bresciana un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano finanziario**,** a conclusione dell'attività, dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

- L'organizzazione proponente dovrà raccogliere autonomamente le risorse per la quota non coperta dalla Fondazione o utilizzare allo scopo le proprie disponibilità accantonate in precedenza.
- L'organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale del progetto (esclusa la richiesta di contributo fatta a FCB) e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.
- Se al progetto partecipano in qualità di partner altre Organizzazioni, le stesse devono possedere singolarmente i requisiti di ammissibilità. E' altresì obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership;
- Se all'attività partecipano o sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo specifico di partecipazione al progetto stesso (non è sufficiente una sola lettera di intenti)
- Se l'attività oggetto della richiesta è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per quei progetti che necessitino di provvedimenti autorizzativi (permesso di costruire, comunicazione inizio lavori, autorizzazione della soprintendenza, …..) è indispensabile allegarne copia.
- Se, relativamente al progetto presentato, è prevista la pubblicazione di volumi è necessario a conclusione dello stesso consegnarne n. 10 copie alla Fondazione.
- E' obbligatorio, laddove possibile, inserire il logo della Fondazione e del Comune se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.
- Le richieste ritenute meritevoli di finanziamento riceveranno una comunicazione alla quale è allegata una lettera di accettazione del contributo che dovrà essere inviata agli uffici della Fondazione entro due mesi dal ricevimento, pena revoca totale del contributo.
- Le informazioni di sintesi circa le organizzazioni ed i progetti finanziati potranno essere utilizzate, a discrezione dei due enti finanziatori il presente bando per finalità di comunicazione.

CHE COSA NON SI FINANZIA

Non si finanziano:

- costi relativi all'attività istituzionale della organizzazione richiedente;
- interventi generici non finalizzati;
- spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative Onlus ai sensi del dlgs 460/97

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'elenco delle Organizzazioni selezionate sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione secondo il proprio insindacabile giudizio.
La graduatoria relativa al presente bando sarà stilata da una Commissione Valutativa formata da rappresentanti della Fondazione della Comunità Bresciana e del Comune di Brescia secondo i seguenti criteri:

1) capacità di rispondere ai bisogni;
2) capacità di mobilitare risorse della comunità;
3) capacità di creare stabili reti sul territorio di riferimento.

RENDICONTAZIONE

1) RENDICONTARE ENTRO 18 MESI dalla data della lettera di stanziamento del contributo pena revoca totale del contributo, rendicontando **il costo totale del progetto presentato nella richiesta della domanda.**

2) A conclusione dell'attività scaricare il modulo di rendicontazione dal sito internet della Fondazione (www.fondazionebresciana.org – sez. rendicontazione). il modulo è obbligatorio, la non presentazione dello stesso blocca il procedimento di erogazione del contributo.
Compilare in ogni parte il modulo della rendicontazione. nella sezione del piano finanziario rispettare le voci di spesa inserite nella richiesta di contributo.
3) il modulo compilato, unitamente alle **fotocopie delle fatture quietanzate** dimostranti le spese sostenute, deve essere spedito o consegnato agli uffici della Fondazione (via Gramsci, 17 -25122 Brescia)

AVVERTENZE IMPORTANTI

- L'erogazione del contributo **È A CONSUNTIVO**, pertanto, per il versamento del contributo è necessario aver concluso l'attività ed aver sostenuto spese per il costo totale inserito nel piano finanziario della richiesta presentata.
- **Solo in caso di attribuzione del contributo inferiore all'80% del contributo richiesto il costo totale con la relativa rendicontazione del progetto originariamente presentato potrà essere riparametrato in accordo con la Fondazione.**
- Non saranno ammesse a rendicontazione fatture intestate a ente diverso dall'organizzazione beneficiaria.
- In caso di progetto realizzato in partnership tra più Organizzazioni la documentazione fiscale sarò intestata al capofila e ai tutti gli enti partner (come specificato e obbligatoriamente concordato nella domanda di richiesta). La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza agli enti partner.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner non potranno superare il 25% del costo totale del progetto.
- La valorizzazione delle donazioni di beni e servizi, il lavoro dei volontari e particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non possono rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.
- L'arbitraria modifica e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto causeranno in fase di rendicontazione **la revoca totale o parziale del contributo deliberato**;

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione;
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Logo e immagine dell'Organizzazione;
6. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante;
7. Descrizione dettagliata del progetto;
8. Piano finanziario del progetto;
9. Lettera accompagnatoria

Documenti Facoltativi/Obbligatori

1. Accordo enti coinvolti
2. Autorizzazione ai lavori

3. Immagine del progetto;
4. Altra documentazione.

DOCUMENTI PER ENTI PARTNER

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in partnership con altre Organizzazione è necessario inserire la seguente documentazione inerente all'Ente partner:

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Breve presentazione ultimi due anni di attività;
6. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante
7. Lettera accompagnatoria

PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON LINE DEL PROGETTO

Nuova procedura di presentazione.

Scaricare il presente testo del Bando unitamente alle:

1) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA
2) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PROGETTO.

Si segnala che la guida alla compilazione del progetto è consultabile online durante la compilazione stessa.

È possibile chiamare Fondazione della Comunità Bresciana al n. tel. 030.46046 per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito alla predisposizione della domanda di contributo a valere sul presente bando entro e non oltre il giorno 30.09.2019.

PRIVACY

Tutela dei dati personali

Fondazione della Comunità Bresciana Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nella lettera accompagnatoria di presentazione del progetto si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Brescia, 26 luglio 2019

Fondazione della Comunità Bresciana
Via Gramsci, 17 – 25122 BRESCIA
Tel. 030/46046 fax. 030/40467
www.fondazionebresciana.org /
progetti.erogazioni@fondazionebresciana.org