

## 5° Bando 2019 – attività sociali nei Comuni bresciani

### OBIETTIVI DEL BANDO

Individuare progetti di utilità sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio sanitaria con l'obiettivo di stimolare nuove risposte ai bisogni presenti sul territorio della provincia di Brescia e nel rispetto del D.Lgs n. 460 del 4.12.97.

Le risorse disponibili per questo bando ammontano a € **120.000,00** e sono messe a disposizione in misura uguale da Fondazione della Comunità Bresciana tramite il budget destinato agli "interventi sul territorio" di provenienza Fondazione Cariplo e dall'Associazione Comuni Bresciani tramite la sezione corrente del Fondo ACB per programmi di interventi legati all'emergenza sociale e territoriale.

### PRIORITÀ'

La Fondazione intende finanziare in via prioritaria:

1. Progetti volti a incentivare e sostenere azioni che vedano quali beneficiari finali soggetti che vivono una condizione di solitudine, povertà o marginalità anche grave. I progetti devono proporre azioni mirate a:
  - creare reti sociali stabili tra il soggetto beneficiario e altri soggetti della comunità;
  - proporre un coinvolgimento attivo nella comunità anche attraverso la collaborazione con l'associazionismo locale;
  - tendere al miglioramento complessivo della capacità di prendersi cura di sé;
  - procedere ad inserimento abitativo e/o creare le condizioni idonee affinché gli inserimenti esistenti o nuovi possano reggere nel tempo;
  - promuovere azioni mirate all'inserimento lavorativo dei soggetti interessati dal progetto
2. Progetti d'intervento sociale che sappiano attivare le risorse della Comunità a favore delle diverse aree di bisogno. Saranno valutati come elementi qualificanti del progetto:
  - l'innovatività
  - le modalità che si intendono adottare per dare continuità dell'intervento
  - la creazione di stabili reti di collaborazione tra le diverse realtà

**L'organizzazione proponente deve indicare una sola tra le priorità sopra riportate.**

### SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda i seguenti soggetti che operano ed abbiano sede operativa nel territorio della provincia di Brescia e che non perseguono finalità di lucro

Enti ammissibili sul presente bando:

- A) Comuni, Comunità Montane aderenti all'Associazione Comuni Bresciani ed in regola con il pagamento delle quote associative e Unioni dei Comuni i cui singoli partecipanti siano in regola con il pagamento delle quote al momento della scadenza del presente bando in partenariato con Enti del terzo settore;
- B) Enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile, cooperative sociali (L381/91), enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L 222/85) in partenariato con i soggetti pubblici di cui al punto A;

**Le Organizzazioni che possono presentare una richiesta di finanziamento devono essere obbligatoriamente costituite da almeno 2 anni.**

## AMMONTARE DEL PROGETTO

Il costo totale del progetto (analitico ed esaustivamente strutturato) non potrà essere inferiore a Euro 5.000,00

## AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

- contributo massimo di € 15.000,00 nelle seguenti possibili alternative:
  - 1) presentazione della richiesta di contributo da parte di un solo Comune anche eventualmente in convenzione con altri soggetti del privato sociale
  - 2) presentazione della richiesta da parte di un soggetto del privato sociale in convenzione con un solo Comune
- contributo massimo di € 20.000,00 nelle seguenti possibili alternative:
  - 1) presentazione della richiesta di contributo da parte di due o più Comuni anche eventualmente in convenzione con altri soggetti del privato sociale
  - 2) presentazione della richiesta da parte di un soggetto del privato sociale in convenzione con due o più Comuni

**In ogni caso il contributo non potrà coprire più del 50% dei costi complessivi del progetto.**

## TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro mercoledì 18 settembre 2019 in ottemperanza al regolamento che segue.

La conclusione telematica deve avvenire tassativamente entro **le ore 12.30 di mercoledì 18 settembre 2019.**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente in via telematica sul sito della Fondazione nella sezione Area Riservata ed i relativi documenti dovranno essere caricati online nel percorso guidato durante la compilazione telematica.

Il progetto deve essere realizzato tassativamente entro un anno dalla data di comunicazione dello stanziamento del contributo.

## REGOLAMENTO DEL BANDO

- Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.
- Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n. 2, è fatto divieto agli Enti beneficiari del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.
- Ogni Organizzazione può presentare un solo progetto a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata

- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.
- L'organizzazione proponente dovrà compilare un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano finanziario dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida a conclusione dello stesso.
- Le donazioni in beni e servizi e il lavoro di volontari o particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato pur costituendo elemento di merito ai fini della valutazione non possono rientrare nel calcolo del costo complessivo
- Per i progetti presentati i costi amministrativi dovranno essere sempre dettagliati ed esclusivamente afferenti alla gestione del progetto.
- L'organizzazione proponente dovrà raccogliere autonomamente le risorse per la quota non coperta dalla Fondazione o utilizzare allo scopo le proprie disponibilità accantonate in precedenza.
- L'organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale del progetto e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.
- Se al progetto partecipano in qualità di partner altre Organizzazioni, le stesse devono possedere singolarmente i requisiti di ammissibilità. E' altresì obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership;
- Se nel progetto sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo che specifichi il ruolo dell'istituto.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner e quindi non rendicontabili dall'ente capofila dovranno essere concordate con la Fondazione.
- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per quei progetti che necessitino di concessione edilizia è indispensabile che sia allegata copia della concessione stessa.
- Se, relativamente al progetto presentato, è prevista la pubblicazione di volumi è necessario a conclusione dello stesso consegnarne n. 10 copie alla Fondazione.
- E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.
- I progetti ritenuti meritori di finanziamento riceveranno una comunicazione alla quale viene allegata una lettera di accettazione del contributo che dovrà essere inviata agli uffici della Fondazione entro due mesi dal ricevimento, pena revoca totale del contributo.
- Le informazioni di sintesi circa i progetti realizzati potranno essere inserite, a discrezione della Fondazione, in una pubblicazione da distribuirsi ai donatori, alle organizzazioni promotrici e alle collettività locali

## CHE COSA NON SI FINANZIA

Non si finanziano:

- costi relativi all'attività istituzionale della organizzazione richiedente;
- interventi generici non finalizzati;
- spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative Onlus ai sensi del dlgs 460/97

## VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che si avvarrà di una Commissione valutativa congiunta tra i due Enti finanziatori.

Criteri di valutazione:

- urgenza dell'intervento
- completamento di altri servizi già esistenti sul territorio
- solidità del piano finanziario
- sostenibilità nel tempo del progetto
- Attivazione di valore aggiunto (mobilitazione di volontari, donazioni di beni e servizi, ecc... )

Titolo di preferenza

- progetti presentati congiuntamente da più Organizzazioni
- aver rendicontato alla Fondazione, nei tempi e nei modi stabiliti i progetti precedentemente finanziati

Sarà data priorità di finanziamento ai progetti che prevedono l'accordo tra più Comuni.

## RENDICONTAZIONE

1) **RENDICONTARE ENTRO 1 ANNO** dalla data della lettera di stanziamento del contributo pena **REVOCA TOTALE** del contributo, rendicontando **IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO** presentato nella richiesta della domanda.

2) A conclusione del progetto scaricare il modulo di rendicontazione dal sito internet della Fondazione ([www.fondazionebresciana.org](http://www.fondazionebresciana.org) – sez. rendicontazione). **IL MODULO È OBBLIGATORIO, LA NON PRESENTAZIONE DELLO STESSO BLOCCA IL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.** Compilare in ogni parte il modulo della rendicontazione. Nella sezione del piano finanziario rispettare le voci di spesa inserite nella richiesta di contributo.

3) Il modulo compilato, **unitamente alle FOTOCOPIE della FATTURE QUIETANZATE** dimostranti le spese sostenute, deve essere spedito o consegnato agli Uffici della Fondazione (Via Gramsci, 17 -25122 BRESCIA)

## AVVERTENZE IMPORTANTI

- L'erogazione del contributo **È A CONSUNTIVO**, pertanto, per il versamento del contributo è necessario aver concluso il progetto ed aver sostenuto spese **PER IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO.**
- **Solo in caso di attribuzione del contributo inferiore all'80% del contributo richiesto il costo totale con la relativa rendicontazione del progetto originariamente presentato potrà essere riparametrato in accordo con la Fondazione.**
- Non saranno ammesse a rendicontazione fatture intestate a ente diverso dall'organizzazione beneficiaria.
- In caso di progetto realizzato in convenzione tra più Organizzazioni la documentazione fiscale sarà intestata al capofila e ai tutti gli enti convenzionati (come specificato e obbligatoriamente concordato nella domanda di richiesta). La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza agli enti convenzionati.
- Le voci di spesa in capo agli Enti convenzionati non potranno superare il 25% del costo totale del progetto;
- L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto causeranno in fase di rendicontazione **la revoca totale o parziale del contributo deliberato;**

- Nel caso in cui l'Organizzazione ritenesse opportuno, a fronte della tempistica di realizzazione del progetto, di richiedere una proroga dovrà comunicare per iscritto alla Fondazione le motivazioni per la richiesta e la nuova data di termine del progetto. In questo caso la Fondazione si riserva la possibilità di deliberare in merito alla richiesta di proroga.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

<u>Documenti necessari Comune</u>	<u>Documenti necessari altro soggetto privato</u>
1. Logo e immagine dell'Organizzazione; 2. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante; 3. Descrizione dettagliata del progetto; 4. Piano finanziario del progetto; 5. Lettera accompagnatoria  <b><u>Documenti Facoltativi/Obbligatori</u></b> 1. Autorizzazione ai lavori 2. Immagine del progetto; 3. Altra documentazione.	1. Atto costitutivo dell'Organizzazione; 2. Statuto dell'Organizzazione; 3. Ultimo Bilancio approvato; 4. Organigramma dell'Organizzazione; 5. Logo e immagine dell'Organizzazione; 6. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante; 7. Descrizione dettagliata del progetto; 8. Piano finanziario del progetto; 9. Lettera accompagnatoria  <b><u>Documenti Facoltativi/Obbligatori</u></b> 4. Autorizzazione ai lavori 5. Immagine del progetto; 6. Altra documentazione.

## DOCUMENTI OBBLIGATORI PER PROGETTI CON REALIZZATI TRA ENTI CONVENZIONATI

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in convenzione con altre Organizzazione è necessario inserire la seguente documentazione inerente all'Ente convenzionato:

<u>Documenti necessari Comune</u>	<u>Documenti necessari altro soggetto privato</u>
1. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante; 2. Convenzione 3. Lettera accompagnatoria	1. Atto costitutivo dell'Organizzazione; 2. Statuto dell'Organizzazione 3. Ultimo Bilancio approvato; 4. Organigramma dell'Organizzazione; 5. Breve presentazione ultimi due anni di attività; 6. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante 7. Convenzione 8. Lettera accompagnatoria

## PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON LINE DEL PROGETTO

Nuova procedura di presentazione.

Scaricare il presente testo del Bando unitamente alle:

- 1) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA
- 2) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PROGETTO.

Si segnala che la guida alla compilazione del progetto è consultabile online durante la compilazione stessa.

**Per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito alla predisposizione della domanda di contributo a valere sul presente bando contattare gli uffici della Fondazione della Comunità Bresciana allo 030.46046.**

## PRIVACY

Fondazione della Comunità Bresciana Onlus in qualità di Titolari del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nella lettera accompagnatoria viene fornito il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Brescia, 19 aprile 2019

**Fondazione della Comunità Bresciana**  
Via Gramsci, 17 – 25122 BRESCIA  
Tel. 030/46046 fax. 030/40467  
[www.fondazionebresciana.org/](http://www.fondazionebresciana.org/)  
[progetti.eroqazioni@fondazionebresciana.org](mailto:progetti.eroqazioni@fondazionebresciana.org)