Rotary Valle Sabbia

Fondo
Carlo e Camilla Pasini

BANDO VALLE SABBIA 2020 - RACCOLTA A EROGAZIONE

OBIETTIVI DEL BANDO

La Fondazione della Comunità Bresciana in coerenza con le proprie finalità istituzionali, con l'obiettivo di stimolare nuove risposte ai bisogni presenti nella **Valle Sabbia** e nel rispetto del D.Lgs n. 460 del 4.12.97, indice un bando per il finanziamento di progetti di utilità sociale nei seguenti ambiti:

1) **Sociale e socio-sanitario**
2) **Tutela e Valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed ambientale**
3) **Cultura**
4) **Istruzione**

Le risorse disponibili per questo bando ammontano a **€ 95.000,00** e sono messe a disposizione dai seguenti enti:

Fondazione Cariplo per le erogazioni territoriali	€.50.000,00	Fondo Carlo e Camilla Pasini	€ 2.000,00
Comunità Montana di Valle Sabbia	€ 10.000,00	Ivars SpA	€ 1.500,00
Cassa Rurale Giudicarie Valsabbia-Paganella	€ 5.000,00	Apindustria	€ 1.000,00
Dall'Era Valerio SpA	€ 5.000,00	Gruppo di donatori	€ 5.000,00
Ferriera Valsabbia	€ 2.000,00	Rotary Club Valle Sabbia	€ 2.500,00
Imbal Carton srl	€ 2.000,00	Capitanio Automazioni	€ 2.000,00
Ivar SpA	€ 5.000,00	Fast Spa	€ 2.000,00

SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda i seguenti soggetti che operano nel territorio della Valle Sabbia e che non perseguono finalità di lucro**.**
Enti ammissibili sul presente bando:

- Enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile (in nessun caso persone fisiche);
- cooperative sociali (L381/91);
- enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L 222/85);
- Gli Enti pubblici possono essere ammessi al contributo solo nel caso in cui siano Istituti scolastici, in partenariato con enti del Terzo Settore.

Saranno presi in considerazione i progetti presentati da Organizzazioni con qualifica di Onlus o, comunque, da Enti senza scopo di lucro operanti nei settori indicati dall'art. 10 del Decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, con le limitazioni di cui al comma 2 e successivi. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di clausole di:
a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
b. obbligo di destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
c. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Organizzazione priva di scopo di lucro con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

Le Organizzazioni che possono presentare una richiesta di finanziamento devono essere obbligatoriamente costituite da almeno 2 anni.

AMMONTARE DEL PROGETTO E DEL CONTRIBUTO

I Richiedenti dovranno proporre un progetto analiticamente ed esaustivamente strutturato, **il cui costo complessivo e documentabile ammonti a non più di € 20.000,00 iva compresa**

Il contributo per ogni singolo progetto non potrà essere superiore a **€ 10.000,00**

Il contributo non potrà coprire più **del 50% dei costi complessivi del progetto.**

TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro **venerdì 27 novembre 2020 alle ore 12.30** in ottemperanza al regolamento che segue.

La preselezione dei progetti sarà comunicata entro **giovedì 17 dicembre 2020.**

La raccolta delle donazioni da parte di terzi deve avvenire entro **venerdì 19 febbraio 2021.**

Entro **venerdì 26 febbraio 2021** verranno rese note le Organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo della raccolta delle donazioni, indispensabile per poter beneficiare del contributo.

I progetti, a pena di decadenza dal contributo, dovranno essere realizzati entro il **25 febbraio 2022.**

Sarà possibile dar corso alla realizzazione dalla data di preselezione del progetto.

Si ricorda però che l'ottenimento del contributo sarà certo solo il **19 febbraio 2021.** Non verrà pertanto corrisposto il contributo nel caso in cui l'Organizzazione non raggiunga l'obiettivo della raccolta.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente in via telematica ed i relativi documenti dovranno essere caricati online nel percorso guidato durante la compilazione telematica.

La conclusione telematica deve avvenire entro le ore 12.30 di venerdì 27 novembre 2020.

MODALITA' OPERATIVE

La Fondazione darà ampia informazione dei progetti selezionati anche al fine di favorire la raccolta di risorse integrative da parte delle organizzazioni.

Il versamento alla Fondazione attraverso donazioni esterne **per lo specifico progetto della quota prevista del 10% del contributo preselezionato è condizione preliminare (e comunque deve avvenire entro il 19.02.2021)** per l'erogazione del contributo del 50% a carico diretto della Fondazione in sede di ultimazione dell'intervento, previa raccolta dei documenti di spesa e di adeguata rendicontazione dell'iniziativa.

Il versamento delle donazioni eseguite da terzi da parte della Fondazione all'Organizzazione proponente avrà comunque luogo al **momento del raggiungimento dell'obiettivo del 10% del contributo preselezionato.**

Per donare effettuare un bonifico bancario:
c/c intestato a Fondazione della Comunità Bresciana Onlus
dipendenza: Banca Intesa Sanpaolo
Codice Iban: IT 55 B 03069 09606 100000009608
Causale: *"Numero del progetto e nome dell'organizzazione"*

I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto.

Esempio di un progetto ammontante ad Euro 20.000,00

Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto obiettivo	Somma erogata a raggiungimento dell'obiettivo	Somma extra erogata all'Ente	Somma erogata a conclusione del progetto da FCB
20.000	10.000	1.000	1.000	-	1.000	-	10.000
20.000	10.000	1.000	2.000	+1.000	2.000	1000	10.000
20.000	10.000	1.000	500	- 500	-	500	-

Le donazioni maggiori o minori all'obiettivo di raccolta verranno erogate all'organizzazione.
Per le donazioni minori dell'obiettivo di raccolta il contributo decade e l'importo raccolto verrà messo a disposizione dell'organizzazione per altre iniziative di utilità sociale. Per le donazioni superiori all'obiettivo di raccolta la variazione viene usata come incremento per il progetto selezionato.

Nel caso di rinunce alla realizzazione del progetto, comunicate dopo il **19/02/2021** quanto raccolto sarà destinato all'organizzazione per altre iniziative di utilità sociale.

Gli importi raccolti devono essere anticipati all'ente proponente/i. La parte restante del contributo verrà erogata sulla base della rendicontazione dell'importo complessivo (comprendente la somma anticipata) a conclusione del progetto.

Per tali versamenti, la Fondazione si incaricherà di fare pervenire ai donatori che lo richiederanno (inviando i dati anagrafici e il cod.fiscale o partito IVA) la documentazione necessaria per usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

La Fondazione si impegna a monitorare i progetti e a garantire ai donatori che le cifre da loro versate vengano effettivamente usate per perseguire gli obiettivi dichiarati, con le modalità programmate

REGOLAMENTO DEL BANDO

- Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.
- Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n. 2, è fatto divieto agli Enti beneficiari del contributo di riversarlo, a loro volta, a favore di altri Enti a meno che questi ultimi non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione dello stesso.
- Ogni Organizzazione può presentare un solo progetto a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata
- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda**.**
- L'organizzazione proponente dovrà compilare un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano finanziario dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida a conclusione dello stesso.
- Le donazioni in beni e servizi e il lavoro di volontari o particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato pur costituendo elemento di merito ai fini della valutazione non possono rientrare nel calcolo del costo complessivo
- Per i progetti presentati i costi amministrativi dovranno essere sempre dettagliati ed esclusivamente afferenti alla gestione del progetto.
- L'organizzazione proponente dovrà raccogliere autonomamente le risorse per la quota non coperta dalla Fondazione o utilizzare allo scopo le proprie disponibilità accantonate in precedenza.
- L'organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale del progetto e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.
- Se al progetto partecipano in qualità di partner altre Organizzazioni, le stesse devono possedere singolarmente i requisiti di ammissibilità. È altresì obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership;
- Se nel progetto sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo che specifichi il ruolo dell'istituto.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner e quindi non rendicontabili dall'ente capofila dovranno essere concordate con la Fondazione.
- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per quei progetti che necessitino di concessione edilizia è indispensabile che sia allegata copia della concessione stessa.
- Se, relativamente al progetto presentato, è prevista la pubblicazione di volumi è necessario a conclusione dello stesso consegnarne n. 10 copie alla Fondazione.
- È obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.

- I progetti ritenuti meritori di finanziamento riceveranno una comunicazione alla quale viene allegata una lettera di accettazione del contributo che dovrà essere inviata agli uffici della Fondazione entro due mesi dal ricevimento, pena revoca totale del contributo.
- Le informazioni di sintesi circa i progetti realizzati potranno essere inserite, a discrezione della Fondazione, in una pubblicazione da distribuirsi ai donatori, alle organizzazioni promotrici e alle collettività locali

CHE COSA NON SI FINANZIA

Non si finanziano:
- costi relativi all'attività istituzionale della organizzazione richiedente;
- interventi generici non finalizzati;
- spese sostenute anteriormente alla data di preselezione del progetto
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative Onlus ai sensi del dlgs 460/97

VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di Commissioni Valutative.
Criteri di valutazione:
- urgenza dell'intervento
- completamento di altri servizi già esistenti sul territorio
- solidità del piano finanziario
- sostenibilità nel tempo del progetto
- Attivazione di valore aggiunto (mobilitazione di volontari, donazioni di beni e servizi, ecc…)

Titolo di preferenza:
- progetti presentati congiuntamente da più Organizzazioni
- aver rendicontato alla Fondazione, nei tempi e nei modi stabiliti i progetti precedentemente finanziati

RENDICONTAZIONE

1) **RENDICONTARE ENTRO IL 25 FEBBRAIO 2022** pena **REVOCA TOTALE** del contributo, rendicontando **IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO** presentato nella richiesta della domanda.

2) A conclusione del progetto scaricare il modulo di rendicontazione dal sito internet della Fondazione (www.fondazionebresciana.org – sez. rendicontazione). **IL MODULO È OBBLIGATORIO, LA NON PRESENTAZIONE DELLO STESSO BLOCCA IL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.** Compilare in ogni parte il modulo della rendicontazione. Nella sezione del piano finanziario rispettare le voci di spesa inserite nella richiesta di contributo.

3) Il modulo compilato, **unitamente alle FOTOCOPIE della FATTURE QUIETANZATE** dimostranti le spese sostenute, deve essere spedito o consegnato agli Uffici della Fondazione (Via Gramsci, 17 -25122 BRESCIA)

AVVERTENZE IMPORTANTI

- L'erogazione del contributo È A CONSUNTIVO, pertanto, per il versamento del contributo è necessario aver concluso il progetto ed aver sostenuto spese PER IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO.
- Non saranno ammesse a rendicontazione fatture intestate a ente diverso dall'organizzazione beneficiaria.
- In caso di progetto realizzato in partnership tra più Organizzazioni la documentazione fiscale sarò intestata al capofila e ai tutti gli enti partner (come specificato e obbligatoriamente concordato nella domanda di richiesta). La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata

come capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza agli enti partner.

- Le voci di spesa in capo agli Enti partner non potranno superare il 25% del costo totale del progetto;
- La valorizzazione delle donazioni di beni e servizi, il lavoro dei volontari e particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non possono rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.
- L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto causeranno in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo deliberato;
- Nel caso in cui l'Organizzazione ritenesse opportuno, a fronte della tempistica di realizzazione del progetto, di richiedere una proroga dovrà comunicare per iscritto alla Fondazione le motivazioni per la richiesta e la nuova data di termine del progetto. In questo caso la Fondazione si riserva la possibilità di deliberare in merito alla richiesta di proroga.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione;
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Logo e immagine dell'Organizzazione;
6. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante;
7. Descrizione dettagliata del progetto;
8. Piano finanziario del progetto;

Documenti Facoltativi/Obbligatori

1. Accordo enti coinvolti (obbligatorio se previsto dal progetto)
2. Autorizzazione ai lavori (obbligatorio se previsto dal progetto)
3. Immagine del progetto;
4. Altra documentazione.

DOCUMENTI PER ENTI PARTNER

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in partnership con altre Organizzazione è necessario inserire la seguente documentazione inerente all'Ente partner:

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Breve presentazione ultimi due anni di attività;
6. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante
7. Lettera accompagnatoria partner

PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON LINE DEL PROGETTO

Nuova procedura di presentazione.

Scaricare il presente testo del Bando unitamente alle:

1) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA
2) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PROGETTO.

Si segnala che la guida alla compilazione del progetto è consultabile online durante la compilazione stessa.

Per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito alla predisposizione della domanda di contributo a valere sul presente bando contattare gli uffici della Fondazione della Comunità Bresciana allo 030.46046 – progetti.erogazioni@fondazionebresciana.org

PRIVACY

Tutela dei dati personali

Fondazione della Comunità Bresciana Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

Nella lettera accompagnatoria di presentazione del progetto si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Brescia, 20 ottobre 2020

Fondazione della Comunità Bresciana
Via Gramsci, 17 – 25122 BRESCIA
Tel. 030/46046 fax. 030/40467
www.fondazionebresciana.org /
progetti.erogazioni@fondazionebresciana.org