2° BANDO 2016 TUTELA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E AMBIENTALE A RACCOLTA EROGAZIONE

Per il finanziamento di progetti di utilità sociale nel settore della Tutela, promozione e valorizzazione del Patrimonio artistico, storico ed ambientale

OBIETTIVI DEL BANDO

Individuare progetti di utilità sociale nel settore della tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed ambientale con l'obiettivo di stimolare nuove risposte ai bisogni presenti nella comunità bresciana e nel rispetto del D.Lgs n. 460 del 4.12.97.

Le risorse disponibili per questo bando ammontano a Euro **250.000,00** e sono messe a disposizione dalla Fondazione Cariplo per le "erogazioni territoriali".

SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda i seguenti soggetti che operano ed abbiano sede operativa nel territorio della provincia di Brescia e che non perseguono finalità di lucro:

- Enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile (in nessun caso persone fisiche);
- cooperative sociali (L381/91);
- enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L 222/85);

AMMONTARE DEL PROGETTO E DEL CONTRIBUTO

Il costo totale del progetto presentato alla Fondazione (completo o stralcio di progetto) analiticamente ed esaustivamente strutturato non potrà essere superare l'importo totale di € 40.000,00.

Il contributo non potrà essere superiore ad Euro 20.000,00

Il Contributo non potrà coprire più del 50% dei costi complessivi del progetto.

TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro **giovedì 5 maggio 2016** in ottemperanza al regolamento che segue.

La preselezione dei progetti sarà comunicata entro **mercoledì 25 maggio 2016**

La raccolta delle donazioni da parte di terzi deve avvenire entro **lunedì 12 settembre 2016**

Entro **giovedì 22 settembre 2016** verranno rese note le Organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo della raccolta delle donazioni, indispensabile per poter beneficiare del contributo.

I progetti, a pena di decadenza dal contributo, dovranno essere realizzati entro il **26 luglio 2017**

Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dalla data di preselezione (25/05/2016).

Si ricorda però che l'ottenimento del contributo sarà certo solo il **giovedì 22 settembre 2016.** Non verrà pertanto corrisposto il contributo nel caso in cui l'Organizzazione non raggiunga l'obiettivo della raccolta.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente in via telematica ed i relativi documenti dovranno essere caricati online nel percorso guidato durante la compilazione telematica.

La conclusione telematica deve avvenire entro le ore 12.30 di giovedì 5 maggio 2016.

MODALITA' OPERATIVE

La Fondazione darà ampia informazione dei progetti selezionati anche al fine di favorire la raccolta di risorse integrative da parte delle organizzazioni.

Il versamento alla Fondazione attraverso donazioni esterne **per lo specifico progetto della quota prevista del 50% è condizione preliminare (e comunque deve avvenire entro lunedì 12 settembre 2016)** per l'erogazione del contributo del 50% a carico diretto della Fondazione in sede di ultimazione dell'intervento, previa raccolta dei documenti di spesa e di adeguata rendicontazione dell'iniziativa.

Il versamento delle donazioni raccolte dalla Fondazione ed eseguite da terzi a favore del progetto dell'Organizzazione proponente avrà comunque luogo al momento del raggiungimento dell'obiettivo del 50% del costo del progetto ed in ogni caso a scadenza della raccolta.

Per donare effettuare un bonifico bancario:
c/c intestato a Fondazione della Comunità Bresciana Onlus
dipendenza: Banca Prossima
Codice Iban: IT 02 F 03359 01600 100000009608
Causale: "Numero del progetto e nome dell'organizzazione"

La Fondazione della Comunità Bresciana è una ONLUS ed ogni donazione effettuata sul suo conto corrente gode dei vantaggi fiscali riservati a tale categoria. Per maggiori informazioni contattare gli uffici.

Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione.

I donatori dovranno versare le somme direttamente sul conto corrente della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto.

Esempio di un progetto ammontante ad Euro 20.000,00

Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni d raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto obiettivo	Somma erogata a raggiungimento dell'obiettivo	Somma extra erogata all'Ente	Somma erogata conclusione de progetto da FCB
20.000	10.000	10.000	10.000	-	10.000	-	10.000
20.000	10.000	10.000	11.000	+1.000	10.000	1000	10.000
20.000	10.000	10.000	9.000	-1.000	-	9.000	-

Le donazioni maggiori o minori all'obiettivo di raccolta verranno erogate all'organizzazione.

Per le donazioni minori dell'obiettivo di raccolta il contributo decade e l'importo raccolto verrà messo a disposizione dell'organizzazione per altre iniziative di utilità sociale. Per le donazioni superiori all'obiettivo di raccolta la variazione viene usata come incremento per il progetto selezionato.

Nel caso di rinunce alla realizzazione del progetto, comunicate **dopo il 12 settembre 2016**, quanto raccolto sarà destinato all'organizzazione per altre iniziative di utilità sociale.

Per tali versamenti, la Fondazione si incaricherà di fare pervenire ai donatori che lo richiederanno (inviando i dati anagrafici e il cod.fiscale o partito IVA alla mail segreteria@fondazionebresciana.org) la documentazione necessaria per usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

La Fondazione si impegna a monitorare i progetti e a garantire ai donatori che le cifre da loro versate vengano effettivamente usate per perseguire gli obiettivi dichiarati, con le modalità programmate

REGOLAMENTO DEL BANDO

- Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.
- Ogni Organizzazione può presentare un solo progetto a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata
- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su **progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo**, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- **La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.**
- L'Organizzazione proponente dovrà fornire alla Fondazione della Comunità Bresciana un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed **ogni singola voce di tale piano finanziario,** a conclusione dell'attività, dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.
- Per i progetti presentati i costi amministrativi dovranno essere sempre dettagliati ed esclusivamente afferenti alla gestione del progetto.
- L'Organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con **quali risorse** intende coprire il costo totale del progetto (esclusa la richiesta di contributo fatta a FCB) e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.
- **Se al progetto partecipano altre Organizzazioni (tali organizzazioni devono possedere singolarmente i requisiti di ammissibilità) è obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership**;
- **Se al progetto partecipano o sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo specifico di partecipazione al progetto stesso (non è sufficiente una sola lettera di intenti)**
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner e quindi non rendicontabili dall'ente capofila dovranno essere concordate con la Fondazione.

- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.

- Per quei progetti che necessitino di concessione edilizia è indispensabile che sia allegata copia della concessione stessa.
- Se, relativamente al progetto presentato, è prevista la pubblicazione di volumi è necessario alla sua conclusione consegnarne n. 10 copie alla Fondazione, previo accordo telefonico con la Fondazione stessa.
- E' Obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.
- I progetti ritenuti meritori di finanziamento riceveranno una comunicazione alla quale viene allegata una lettera di accettazione del contributo che dovrà essere inviata agli uffici della Fondazione entro due mesi dal ricevimento, pena revoca totale del contributo.
- Le informazioni di sintesi circa i progetti realizzati potranno essere inserite, a discrezione della Fondazione, in una pubblicazione da distribuirsi ai donatori, alle organizzazioni promotrici e alle collettività locali

CHE COSA NON SI FINANZIA

Non si finanziano:
- costi relativi all'attività istituzionale della organizzazione richiedente;
- interventi generici non finalizzati;
- spese sostenute anteriormente alla data di preselezione (25 maggio 2016)

La Fondazione si riserva di ammettere a finanziamento le richieste di organizzazioni che hanno percepito finanziamenti negli ultimi tre anni consecutivi (2013/2014/2015);

VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di Commissioni Valutative.

RENDICONTAZIONE

1) **RENDICONTARE ENTRO 1 ANNO** dalla data della lettera di stanziamento del contributo pena **REVOCA TOTALE** del contributo, rendicontando **IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO** presentato nella richiesta della domanda.

2) A conclusione del progetto scaricare il modulo di rendicontazione dal sito internet della Fondazione (www.fondazionebresciana.org – sez. rendicontazione). **IL MODULO È OBBLIGATORIO, LA NON PRESENTAZIONE DELLO STESSO BLOCCA IL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.**
Compilare in ogni parte il modulo della rendicontazione. Nella sezione del piano finanziario rispettare le voci di spesa inserite nella richiesta di contributo.

3) Il modulo compilato, **unitamente alle FOTOCOPIE della FATTURE QUIETANZATE** dimostranti le spese sostenute, deve essere spedito o consegnato agli Uffici della Fondazione (Via Gramsci, 17 -25122 BRESCIA)

AVVERTENZE IMPORTANTI

- L'erogazione del contributo **È A CONSUNTIVO**, pertanto, per il versamento del contributo è necessario aver concluso il progetto ed aver sostenuto spese **PER IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO.**
- Non saranno ammesse a rendicontazione fatture intestate a ente diverso dall'organizzazione beneficiaria.

- In caso di progetto realizzato in partnership tra più Organizzazioni la documentazione fiscale sarò intestata al capofila e ai tutti gli enti partner (come specificato e obbligatoriamente concordato nella domanda di richiesta). La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza agli enti partner.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner non potranno superare il 25% del costo totale del progetto;

- L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto causeranno in fase di rendicontazione **la revoca totale o parziale del contributo deliberato**;

- Nel caso in cui l'Organizzazione ritenesse opportuno, a fronte della tempistica di realizzazione del progetto, di richiedere una proroga dovrà comunicare per iscritto alla Fondazione le motivazioni per la richiesta e la nuova data di termine del progetto. In questo caso la Fondazione si riserva la possibilità di deliberare in merito alla richiesta di proroga.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione;
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Logo e immagine dell'Organizzazione;
6. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante;
7. Descrizione dettagliata del progetto;
8. Piano finanziario del progetto;
9. Lettera accompagnatoria

Documenti Facoltativi/Obbligatori

1. Accordo enti coinvolti (obbligatorio se previsto dal progetto)
2. Autorizzazione ai lavori (obbligatorio se previsto dal progetto)
3. Immagine del progetto;
4. Altra documentazione.

DOCUMENTI PER ENTI PARTNER

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in partnership con altre Organizzazione è necessario inserire la seguente documentazione inerente all'Ente partner:

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Breve presentazione ultimi due anni di attività;
6. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante
7. Lettera accompagnatoria

PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON LINE DEL PROGETTO

Nuova procedura di presentazione.

Scaricare il presente testo del Bando unitamente alle:

1) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA
2) GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PROGETTO.

Si segnala che la guida alla compilazione del progetto è consultabile online durante la compilazione stessa.

È possibile fissare un appuntamento presso la Fondazione della Comunità Bresciana al n. tel. 030.46046 per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito alla predisposizione della domanda di contributo a valere sul presente bando entro e non oltre il giorno 28 aprile 2016

Brescia, 22 marzo 2016

Fondazione della Comunità Bresciana
Via Gramsci, 17 – 25122 BRESCIA
Tel. 030/46046 fax. 030/40467
www.fondazionebresciana.org /
progetti.erogazioni@fondazionebresciana.org